

Mario Paladini - Fabio Paladini

MANUALE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Edizione gennaio 2010

Il regime delle assenze rappresenta il settore più importante e più complesso nella gestione del personale della Scuola.

Tale complessità è dovuta sia alla continua ed incessante proliferazione normativa sia ai continui interventi delle Amministrazioni e degli Enti previdenziali sia in virtù della giurisprudenza formatasi per la crescita esponenziale del contenzioso in materia.

Il presente volume intende offrire una analisi dettagliata e sistematica di tutti gli aspetti del sistema delle assenze nella Scuola, per quanto concerne sia il personale a tempo indeterminato, sia quello a tempo determinato, sia i dipendenti in regime di part-time.

Ogni istituto viene passato in rassegna dal punto di vista normativo, giurisprudenziale ed in ordine agli adempimenti che l'Istituzione Scolastica deve porre in essere. Al termine della trattazione di ogni argomento viene proposto un esempio pratico, un quadro riepilogativo sia della normativa vigente che delle procedure nonché i modelli degli atti cui la Scuola deve provvedere.

La trattazione del singolo istituto e del singolo aspetto della tematica in questione è inquadrata nel più ampio contesto del rapporto di lavoro del personale della scuola, delle fonti che lo regolano, dei diritti e dei doveri del dipendente, delle attribuzioni e responsabilità del Dirigente Scolastico, delle cessazioni dal servizio c.d. anomale, delle relazioni sindacali e del regime delle incompatibilità.

Infatti, a nostro avviso, **l'inserimento di ogni fattispecie relativa alle assenze all'interno del quadro normativo del rapporto di impiego del personale della scuola e più in generale dei principi che regolano il pubblico impiego c.d. privatizzato, permette di fornire uno strumento di interpretazione e di gestione per tutti i casi non espressamente disciplinati dal legislatore o già passati al vaglio della giurisprudenza.**

Pertanto, quel che si vuole offrire non è solamente un manuale pratico-operativo a disposizione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ma un'opera completa per



Cod. **VO117** Pagg. 1152 + CD-Rom € **68,00** i.i.

la gestione di ogni aspetto, non solo pratico, ma anche giuridico ed interpretativo **relativo alle varie problematiche inerenti il regime delle assenze.**

Allegato all'opera un Cd-Rom contenente: la normativa generale sulle varie tipologie di assenze, sui congedi parentali e sulla tutela dei disabili. La raccolta normativa contiene non solo **leggi e atti aventi forza di legge** ma anche le **circolari del MIUR, del MEF e del Ministero del Lavoro**, nonché i **provvedimenti ed i pareri di INPDAP, INAIL, Funzione Pubblica, INPS, ARAN.**

Nel Cd-Rom è altresì presente una vasta raccolta di sentenze della Corte Costituzionale, della Corte di Cassazione, del Consiglio di Stato, oltre a quelle più rilevanti **dei giudici di merito e dei Tribunali Amministrativi regionali, nonché la manualistica riportata nel testo in formato Word® personalizzabile e stampabile.**

AUTORI

Mario Paladini,

Direttore SGA, esperto in materia di contabilità scolastica, è autore di numerose pubblicazioni. È consulente per gli aggiornamenti periodici del testo: "Bergantini. La contabilità di segreteria".

Fabio Paladini,

Avvocato ed esperto di normativa scolastica. Autore e collaboratore di diversi testi e riviste giurisprudenziali e amministrativo-scolastiche. Svolge attività di docenza nei corsi di formazione organizzati da Italiascuola.it.

AGENTE DI ZONA



(Scuola, Ente, etc.)

(Via - Piazza o Corso)

(Cod. Post.)

(Località - Prov.)

(Tel.)

(E-mail)

(Fax)

(Indirizzo sito Internet)

Favorite inviarcì: N. _____ copie

Cod. Art. VO117

MANUALE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
+ Cd-Rom - € 68,00 i.i. - Ed. gennaio 2010

Prot. N. _____ Data _____ FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dalla Casa Editrice Spaggiari S.p.A. (in qualità di titolare del trattamento dei dati personali), anche mediante strumenti informatici, per l'adempimento degli obblighi connessi alla sottoscrizione del presente contratto. Competono al sottoscrittore tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, compreso l'accesso ai relativi dati per chiederne la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco inoltrandone richiesta a info@spaggiarispa.it.

SPAGGIARI
CASA EDITRICE